

## ПРОТОКОЛ № 1

**Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
в форме заочного голосования, расположенного по адресу: г. Ломоносов,  
ул. Ломоносова, д.12а**

Г. Ломоносов

« 03» марта 2008 г.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет:

Общая площадь дома: 396,9 м. кв.  
Площадь нежилых помещений дома: м. кв.

Голосование проводилось в период с 11 февраля 2008г. по 3 марта 2008г. Итоги голосования подведены 3 марта 2008г.

Инициатором собрания оповещены все собственники помещений. Зарегистрировано собственников, принявших участие в голосовании 8 , выдано бланков бюллетеней для голосования в количестве 8 .

Интересы Санкт-Петербурга, как собственника помещений в указанном доме, представляет Можина Татьяна Александровна по доверенности № 6-45/08 от 26.02.2008г. выдана Главой администрации Петродворцового района.

Приняли участие в голосовании собственники помещений или их представители, согласно списку (Приложение 1 к Протоколу № 1).

Проголосовавшие представляют интересы собственников помещений общей площадью:

- **396,9 кв. м.**, что составляет 100 %, от общей площади многоквартирного дома.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

**Вопросы повестки дня заочного голосования собственников помещения:**

- 1. Процедурные вопросы: избрание председателя и секретаря счетной комиссии** (из предложенных инициативной группой кандидатур собственников помещений многоквартирного дома), членов счетной комиссии.
- 2. Выбор способа управления многоквартирным домом.**
- 3. Передача всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления** (в соответствии со ст. 162 РФ).
- 4. Определение управляющей организации для передачи ей всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления** ОАО «Жилкомсервис г. Ломоносова» ( в соответствии со ст. 162 ЖК РФ).

**5. Утверждение договора на управление многоквартирным домом** (в соответствии со ст. 162 ЖК РФ).

**6. Выбор уполномоченного лица для осуществления юридических и фактических действий, во исполнение решений, принятых общим собранием собственников.** (Из предложенных инициативной группой кандидатур собственников помещений многоквартирного дома).

**1. Процедурные вопросы: избрание председателя и секретаря счетной комиссии** (из предложенных инициативной группой кандидатур собственников помещений многоквартирного дома).

Были предложены следующие кандидатуры собственников помещений для избрания их председателем счетной комиссии:

**Рудницкий Алексей Дмитриевич, проживающий в квартире № 5;**  
секретарем счетной комиссии:

**Рудницкая Зинаида Ивановна, проживающая в квартире № 5;**

Членами счетной комиссии:

**Можина Татьяна Александровна.**

Подвели итоги голосования:

на пост председателя счетной комиссии:

« за » 100% , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

на пост секретаря счетной комиссии:

« за » 100 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

членами счетной комиссии:

« за » 100 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

**Приняли решение избрать:**

**Председателем счетной комиссии : Рудницкий Алексей Дмитриевич .**

**Секретарем счетной комиссии: Рудницкая Зинаида Ивановна.**

**Членами счетной комиссии: Можина Татьяна Александровна.**

## **2. Выбор способа управления многоквартирным домом:**

Способ управления многоквартирным домом выбирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и может быть изменен в любое время на основании его решения. Решение общего собрания о выборе способа управления является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме. Собственники помещений обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом. На голосование были поставлены вопросы по выбору способа управления многоквартирным домом: а). Непосредственное управление собственниками помещений; б). Управление товариществом собственников жилья; в). Управление управляющей организацией.

Голосовали отдельно по каждому пункту.

Подвели итоги голосования:

по пункту а): Непосредственное управление собственниками помещений

« за » 0% , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

по пункту б). Управление товариществом собственников жилья

«за» 0 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

по пункту в). Управление управляющей организацией

«за» 100 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

**Приняли решение:** в качестве способа управления многоквартирным домом по адресу: г. Ломоносов, ул. Ломоносова, д. 12а , принять форму управления: **Управление управляющей организацией.**

## **3. Передача всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления управляющей организации (в соответствии со ст. 162 РФ).**

На голосование был поставлен вопрос о передаче всех функций по управлению многоквартирным домом.

Подвели итоги голосования:

« за » 100 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

**Приняли решение: Передать все функции по управлению управляющей организации.**

## **4. Определение управляющей организации для передачи ей всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления (в соответствии со ст. 162 ЖК РФ).**

На голосование поставлен вопрос о выборе управляющей организации - ОАО «Жилкомсервис г. Ломоносова» - на момент проведения собрания осуществляет обслуживание жилищного фонда на данной территории по конкурсу.

В соответствии с п.3.2 протокола совещания администрации Петродворцового района по вопросам реформирования ЖКХ от 26.09.2006, при проведении собраний собственников многоквартирных домов по выбору формы управления в случае выбора формы управления – управление управляющей организацией, представитель интересов Санкт-Петербурга голосует за конкретную управляющую организацию, которая на момент проведения собрания осуществляет обслуживание жилищного фонда на данной территории.

Подвели итоги голосования:

« за » 100 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

**Приняли решение: Передать все функции по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Ломоносов, ул. Ломоносова, д. 12а , ОАО «Жилкомсервис г. Ломоносова».**

## 5. Утверждение договора на управление многоквартирным домом (в соответствии со ст. 162 ЖК РФ).

Договор управления многоквартирным домом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При выборе управляющей организации общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с каждым собственником помещения в таком доме заключается договор управления на условиях, указанных в решении данного общего собрания.

По договору управления многоквартирным домом одна сторона (управляющая организация) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме) в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

В договоре управления многоквартирным домом должны быть указаны:

- 1) состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, и адрес такого дома;
- 2) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация;
- 3) порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы;
- 4) порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления.

Условия договора управления многоквартирным домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор управления многоквартирным домом заключается на срок не менее чем один год и не более чем пять лет.

При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

Если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, управляющая организация обязана приступить к выполнению такого договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

На голосование поставлен вопрос об утверждении договора на управление многоквартирным домом. Поступило предложение заключить договор сроком на три календарных года.

Подвели итоги голосования:

«за» 100 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %.

**Приняли решение:** Утвердить договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ломоносов, ул. Ломоносова, д. 12а и подписать его сроком на три года.

**6. Выбор уполномоченного лица для осуществления всех фактических и юридических действий, во исполнение решений, принятых на общем собрании (Из предложенных инициативной группой кандидатур собственников помещений многоквартирного дома):**

Участниками общего собрания была предложена кандидатура на осуществление всех фактических и юридических действий, во исполнение решений, принятых на общем собрании:

**Рудницкий Алексей Дмитриевич, проживающий по адресу: г. Ломоносов, ул. Ломоносова, д. 12а кв. 5.**

Подвели итоги голосования.

«за» 100 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %.

**Приняли решение:** Для осуществления всех фактических и юридических действий, во исполнение решений, принятых на общем собрании уполномоченным представителем избрать:

**Рудницкий Алексей Дмитриевич, проживающий по адресу: г. Ломоносов, ул. Ломоносова, д. 12а кв. 5. гражданин (-ка) РФ, паспорт: № 400301082 выдан 02.10.2002 Ломоносовском ГОБД г.**

**Приложения к протоколу:**

1. Реестр врученных уведомлений участникам общего собрания, проведенного в форме заочного голосования с указанием № помещений .
2. Утвержденный договор управления, подписанный сторонами.  
(Все приложения прошиваются с протоколом, подписанным председателем и секретарем)


**Председатель счетной комиссии**

  
\_\_\_\_\_

(подпись председателя)

**Рудницкий А. Д.**

**Секретарь счетной комиссии**

  
\_\_\_\_\_

(подпись секретаря)

**Рудницкая З. И.**